

## غیر ملکی کاریگروں کیلئے گائیڈ

### 1 غیر ملکی کاریگروں کے لیے LMRA کی فراہم کردہ خدمات:

- کام کے ویزے کا اجراء، ورک ویزے کی تجدید اور ہنرمند کے ایک آجر سے دوسرے آجر کے پاس منتقلی کو منظم کرنا
- متعلقہ محکموں سے رابطہ کر کے رہائش، اقامہ میں مدد کرنا، انٹری، ری انٹری ویزہ، غیر ملکی ہنرمندوں اور ان کے اہل خانہ کے شناختی کارڈ بنانا
- وزارت صحت کے ساتھ رابطہ کر کے طبی معائنہ کی تاریخ لینا اور مہلک بیماریوں سے صحت مندی کا سرٹیفکیٹ جاری کروانا

### 2 ضروری ہدایات:

#### مملکت بحرین میں پہنچنے سے پہلے

- LMRA کی ویب سائٹ (www.lmra.bh) سے اپنے ورک ویزے کا نمبر داخل کرے اپنے ورک ویزے کا سٹیٹس پتہ کرنا (شکل نمبر 1)



Figure 1

- 3 اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کے پاس مندرجہ ذیل دستاویزات ہوں
- آپ کا اصلی پاسپورٹ
- LMRA کے جاری کردہ ورک ویزے کی نقل
- نقل
- نکاح نامہ کی نقل (اگر آپ اپنی فیملی کو لانا چاہتے ہوں)
- ڈرائیونگ لائسنس (اگر ہو)
- اپنے تعلیمی اور تجربے کے سرٹیفکیٹ (اگر ہوں)

- 4 آپ مملکت البحرین آنے سے پہلے اپنے ملک میں طبی معائنہ کروا سکتے ہیں حکومت کے منظور شدہ میڈیکل سنٹر کی لسٹ معلوم کرنے کے لیے اس ویب سائٹ پر جائیں <http://clinics.lmra.bh>

5 مملکت بحرین پہنچنے پر LMRA کے دفتر جائیں جو مملکت بحرین کے ہوائی اڈے پر موجود ہیں اور وہاں اپنا ورک ویزہ کی نقل اور اصلی پاسپورٹ پیش کریں LMRA متعلقہ محکموں سے رابطہ کر کے آپ کو شناختی کارڈ اور اقامتی اجازت نامہ جاری کروائیں گے اور آپ کے لیے طبی معائنہ کی تاریخ دوائے گا۔ آپ LMRA کو اپنی انگلیوں کے نشان دیں گے۔ فوٹو کھینچوائیں گے اور e دستخط کریں گے (شکل نمبر 2)

اگر آپ اپنے آنے والے دن یہ پیش نہ کریں تو آپ LMRA کے دفتر اپنے آنے سے ایک مہینہ کے اندر جا کر یہ سب پیش کریں



Figure 2

### 6 ضروری نوٹ:

اگر آپ اپنی فیملی کو اپنے ساتھ لانا چاہتے ہیں تو آپ سب کھٹے آئیں یا فیملی بعد میں آئے لیکن فیملی آپ سے پہلے نہیں آسکتی۔ ہر ایک فیملی کے فرد کے پاس علیحدہ علیحدہ پاسپورٹ ہونا چاہیے

### 7 مملکت بحرین میں داخل ہونے کے بعد

- مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھیں تاکہ کوئی قانونی پیچیدگی نہ ہو اور آپ کا قیام قانونی رہے
- صرف وہ کام کریں جس کا اندراج آپ کے معاہدہ ملازمت میں ہے۔ صرف اس آجر کے ساتھ اور اس علاقہ میں کام کریں جس کی اجازت ورک ویزہ پر ہے
- LMRA کے ملازمین اور آئیڈل سے تعاون کریں
- اپنا پاسپورٹ اپنے پاس رکھیں کسی کو نہ دیں۔ اسے اپنے پاس رکھیں جب تک کہ آپ اسے اپنے آجر کے پاس رکھنا نہ چاہیں اپنا کام اپنے معاہدے کے مطابق کریں
- ورک ویزہ حاصل کرنے کے لیے یا تبدیل کرنے کے لیے کسی کو پیسے مت دیں
- مملکت بحرین کے قوانین کی پابندی کریں اور بحرین کے عوام کی ثقافت اور روایات کا احترام کریں
- آجر کی اجازت کے بغیر 15 دن سے زیادہ کام سے مت غیر حاضر رہیں
- اگر آجر کے ساتھ کوئی کام کا مسئلہ ہو تو وزارت صحت (فون: 17873777) سے رابطہ کریں۔
- LMRA کے ویزے کے اجراء کے بغیر یا تبدیلی کے بغیر کام نہ کریں۔

- مزید LMRA کی معلومات کے لیے LMRA کال سنٹر 17506055 یا LMRA کی ویب سائٹ [www.lmra.bh](http://www.lmra.bh) پر رابطہ کریں
- آپ اپنے ویزے کے سٹیٹس کو چیک کرنے کے لیے اپنا موبائل فون بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ لفظ "CPR اپنے سٹیٹس کی پائی آر کے نمبر کے ساتھ اس طرح لکھیں - CPR xxxxxxxx اور بھیج دیں۔ ہیکلو نمبر - 90168 زین نمبر 77070

### 8 غیر ملکی لوگوں کا پورٹل:

آپ غیر ملکیوں کا پورٹل استعمال کر کے اپنے ویزہ کے بارے میں پتہ کر سکتے ہیں لاگن کریں Expat portal (شکل نمبر 3) اپنا CPR نمبر استعمال کرتے ہوئے اور اپنے پاسپورٹ کی تاریخ اختتام کو استعمال کرتے ہوئے <http://expat.lmra.bh>



Figure 3

### 9 ایک آجر سے دوسرے آجر کے پاس جانا

قانون نمبر ۲۵ کالز بی آرٹیکل ۲۵ شای حکم نامہ نمبر ۱۹ برائے ۲۰۰۶ء، غیر ملکی ہنرمند اپنے آجر کی مرضی کے بغیر ایک آجر سے دوسرے آجر کے پاس جانے کا حق رکھتا ہے لیکن اس آجر کے حقوق متاثر نہ ہوں جسے کہ معاہدہ ملازمت میں دونوں آجر اور ہنرمند کے لیے قانون کی مشق میں موجود ہوں

### 10 سب سے پہلے ورک ویزہ کی مدت کے دوران

جب ہنرمند اپنے ورک ویزے کی تصدیق یافتہ ختم ہونے سے پہلے آجر سے دوسرے آجر کے پاس جانا چاہے تو وہ اپنے آجر کو رجسٹرڈ خط بمذد نوٹس کی رسید کے اس عرصہ میں بھیجے جو دونوں کے درمیان معاہدہ ملازمت میں طے ہے یا جسے کہ قانون بوجہ آجر کے پاس جانے سے لے کر ۳ مہینے سے زیادہ نہ ہو

نئے آجر کو متعلقہ محکمہ کو خواہش مند ہنرمند کے تجدید ورک ویزہ کے لیے اپنی کاپی دینا چاہیے جیسا کہ فیصلہ ۷۶ برائے ۲۰۰۶ء میں درج ہے اس طرح درخواست میں پہلے آجر کو دیئے گئے نوٹس کی نقل اور اس کو دینے گئے نوٹس کی رسید کی نقل کا ثبوت دے

### 11 دوسرا: اگر ورک ویزہ کی میعاد ختم ہو جائے یا ورک ویزہ منسوخ کر دیا جائے

اگر ورک ویزہ ختم ہو رہا ہے یا پہلے آجر نے اسے کسی بھی وجہ سے کیمنسل کروا دیا ہے تو ہنرمند کو متعلقہ محکمہ کو اپنی آجر بدلنے کی خواہش کی پیشگی اطلاع قریباً ویزہ کی میعاد ختم سے ۳۰ دن پہلے یا آجر کے تصدیق کے نوٹس سے ۵ دن پہلے دیں۔ اگر ایسا کیا گیا تو ہنرمند کو ۳۰ دن کا عرصہ دیا جائے گا کہ وہ ایک آجر سے دوسرے آجر کے پاس چلا جائے اور اس عرصے کے دوران وہ کسی قسم کا کام یا ملازمت نہیں کر سکتا