



Date التاريخ

إخطار عن ترك عامل أجنبي للعمل بالمخالفة لشروط التصريح
Notification of Expat Employee Absent from Work

Workplace Details

بيانات مكان العمل

Commercial Name الاسم التجاري للمنشأة Unit / CR No. رقم الوحدة
Employer Name اسم صاحب العمل CPR No. الرقم الشخصي

Employee's Details

بيانات العامل الأجنبي

Employee's Name اسم العامل CPR No. الرقم الشخصي
Nationality الجنسية Passport No. رقم جواز السفر Absence Date تاريخ ترك العمل
Employee's Mobile No. رقم الهاتف النقال للعامل Salary الراتب Occupation المهنة
Absence Reasons أسباب ترك العمل

Declaration

إقرار

I declare the correctness of the mentioned information and the place of work (CR) is active and pledge to bear the expenses for the deportation of expat following conditions triggered by law, and have been informed that in my absence LMRA will regulate the deportation of expat in coordination with Ministry of Interior and all incurred expenses will be reverted to myself accordingly. And also I bear all the legal consequences in case of giving incorrect information or data.

أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات والمعلومات المذكورة أعلاه، وأتعهد بتحمل نفقات ترحيل العامل الأجنبي في الأحوال المستوجبة قانوناً، وقد تم إطلاعي بأنه في حال عدم التزامي بذلك سوف تتولى هيئة تنظيم سوق العمل ترحيل العامل بالتنسيق مع الجهة المختصة بوزارة الداخلية ومن ثم سوف تعود الهيئة إليّ بالنفقات المترتبة على ذلك. وكذلك أحمل جميع التبعات القانونية في حالة الإدلاء بمعلومات أو بيانات غير صحيحة.

CPR No. الرقم الشخصي Phone No. رقم الهاتف Signature التوقيع Notice Applicant's name اسم مقدم الإخطار

Required Documents

المتطلبات المطلوبة

- Copy of Employers CPR نسخة من بطاقة الهوية لصاحب العمل.
- Copy of Employee CPR and Passport نسخة من بطاقة الهوية وجواز العامل
- Copies of attendance report or proof of the date of employee's absence from work نسخ من سجل الحضور والانصراف "ما يثبت آخر يوم عمل".
- Copies of the foreign worker salaries delivery and the work contract. نسخ من تسليم الرواتب للعامل الأجنبي وعقد العمل.

Notes:

*The application would not be cancelled after one month from the submission date.

ملاحظات:

* لا يمكن إلغاء الإخطار بعد مرور شهر من تقديمه.

For Official Use Only

للاستعمال الرسمي فقط

Registration Stamp ختم التسجيل Signature التوقيع Recipient's Name اسم مستلم الإخطار

Terms and Conditions

الشروط والأحكام

1. The work visa must be valid. ١. أن يكون تصريح العمل ساري المفعول.
2. The establishment must be active. ٢. أن تكون المؤسسة قائمة على أرض الواقع.
3. The establishment's CR (Commercial Register) must be valid. ٣. أن يكون القيد في السجل التجاري للمنشأة مجدداً.
4. The worker must have been absent for 15 days continuously. ٤. أن يكون قد مضى على ترك العامل للعمل ١٥ يوماً متصلاً.